

Celltrion Healthcare CODE OF CONDUCT



셀트리온헬스케어 임직원 여러분

우리는 세계 첫 항체 바이오시밀러 의약품 '램시마'를 글로벌 시장에 최초로 판매한 이후 오늘날 바이오시밀러, 바이오 신약, 합성 의약품, 진단키트 등 다양한 종류의 의약품을 전 세계에 공급하며 빠르게 성장해 나가고 있습니다.

이러한 성장 과정에서 글로벌 파트너 기업을 비롯한 각국의 정부 기관, 의료진 및 환자에 이르기까지 전 세계가 우리에게 보내는 신뢰에 화답하기 위한 책임감 있고 윤리적인 비즈니스 활동을 준수하는 것은 셀트리온헬스케어가 글로벌 리딩 바이오제약 기업으로 더 큰 성장 발전을 이룩하기 위한 필수 요소로 자리매김하고 있습니다.

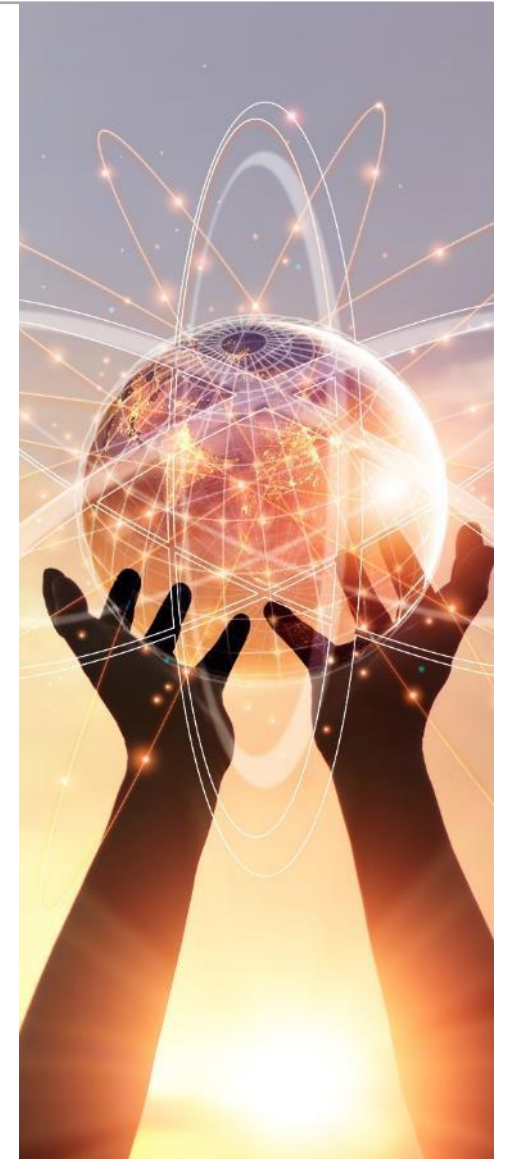
이번에 새롭게 제정하는 "셀트리온헬스케어 윤리강령(Code of Conduct)"은 이와 같은 책임감 있는 비즈니스의 실천을 목표로 회사의 모든 임직원이 준수해야하는 올바른 행동과 가치판단의 기준을 제시하고 있습니다.

윤리강령은 셀트리온헬스케어 임직원이 글로벌 전역에서 업무를 수행할 때 반드시 지켜야하는 행동 요건을 정립하고, 업무 수행 과정에서 발생하는 다양한 상황들에 적절히 대응하기 위한 회사의 규범과 원칙을 정함으로써 임직원들이 따를 수 있는 가이드라인의 역할을 수행할 것입니다.

윤리강령의 준수는 셀트리온헬스케어에 대한 전 세계인의 신뢰가 한층 강화되는 계기로 거듭날 것입니다. 이를 통해 셀트리온헬스케어는 상호 굳건해진 신뢰 관계를 바탕으로 지속 가능하게 발전할 수 있는 성공적인 비즈니스 모델을 제시할 것이며, 궁극적으로 전 세계 바이오의약품 시장을 주도해 나가는 글로벌 리딩 바이오제약 기업으로 도약할 것입니다.

저는 임직원 여러분 모두가 전 세계인의 건강 증진을 이끄는 선도적인 역할을 담당한다는 소명을 갖고 각자에게 부여된 업무를 충실히 이행해 나가고 있음에 큰 자부심을 갖고 있습니다. "셀트리온헬스케어 윤리강령"은 이러한 우리의 역할이 더욱 큰 보람과 성공으로 거듭나도록 돕는 역할을 하게 될 것입니다. 임직원 모두 윤리강령의 내용을 숙지하여 사업 현장에서 올바른 비즈니스 활동을 실천해 주실 것을 당부 드리겠습니다.

셀트리온헬스케어의 오늘이 있기까지, 그리고 다가올 성공적인 내일을 목표로 업무에 매진하고 있는 임직원 여러분께 감사드립니다. 여러분 모두의 활동이 의미 있는 성과를 이룰 수 있도록 회사는 언제나 아낌없는 지원과 역할을 이어가겠습니다.



대표이사 부회장 김형기

주식회사 셀트리온 헬스케어(이하 “회사”)는 잠재적인 사고예방을 통한 지속적이고
항구적인 성장을 추구하며, 이를 위해서는 투명한 윤리 문화 정착이 필수요건임을
인식하고 있습니다. 이에 회사는 회사의 모든 임직원이 준수해야 할 올바른 행동과
가치판단의 기준을 삼고자 셀트리온헬스케어 윤리강령(“Code of Conduct”)을 제정합니다.

본 윤리강령은 회사의 윤리 헌장에 명시된 회사의 기본 비전 및 가치를 추구하기 위한
가장 근본이 되는 규정입니다. 따라서 본 윤리강령은 모든 임직원의 행동에 대한 기본적인
요건을 정하며 예상되는 행위에 대한 추가적인 지침을 제공하는 회사의 다른 규정, 절차 및
지침에 대한 근거의 역할을 합니다.

본 윤리강령은 셀트리온헬스케어의 모든 임직원뿐만 아니라 해외법인 및 자회사의 임직원
모두가 적용대상이 됩니다. 따라서 셀트리온헬스케어의 모든 임직원은 컴플라이언스
교육을 통해 본 강령을 숙지하고 준수하시기를 당부합니다.



TABLE OF CONTENTS

Charter 1. 회사의 청렴성 06

› 내부통제 체제의 구축	07
› 기록과 보관	08
› 납세의무의 준수	09
› 자금세탁방지	10
› 지식재산권	11
› 회사 자산의 관리	12
› 비밀 준수	13
› 내부자 거래	14
› 부패방지	15
› 공정거래	16
› 개인정보보호	17
› 언론 대응	18
› 지역/국제 사회에 대한 환원	19

Chapter 2. 고객과의 약속 20

› 제품 품질보장	21
› 선물 및 접대	22
› 의료관계자	23
› 환우회	24
› 임상 및 연구	25
› 홍보물 및 과학적 정보	26

Chapter 3. 임직원과의 약속 27

› 평등한 기회 보장	28
› 건전한 업무환경 구축	29
› 이해상충	30
› 괴롭힘 금지	31

Chapter 4. 준법경영 32

› 컴플라이언스 프로그램 구축	33
› 제보 및 신고	34
› 처리 원칙	35

셀트리온헬스케어 윤리현장

1. 회사의 청렴성

셀트리온헬스케어는 회사와 주주의 이익을 극대화하기 위해 최선의 노력을 다합니다. 이를 위해 모든 운영과 성과를 투명하게 공개하고 자산 및 리소스를 보호하여 업계 최고 수준의 윤리경영 시스템을 구축하기 위하여 노력합니다. 회사는 투명하고 윤리적인 경영만이 지속적이고 안정적인 회사의 성장을 약속한다는 점을 명확히 인식하고 이를 위해 회사의 모든 운영에 높은 윤리의식이 자리잡을 수 있도록 가능한 모든 조치를 취하고 있습니다.

2. 고객과의 약속

셀트리온헬스케어는 의료관계자, 환자, 소비자, 의료기관, 환우회 등 고객과의 관계에서 언제나 정직하고 윤리적으로 행동합니다. 또한 최고의 제품 품질과 서비스를 제공하여 우리의 의약품을 사용하는 전세계 모든 사람들에게 최고 수준의 신뢰를 제공합니다.

3. 임직원과의 약속

셀트리온헬스케어는 임직원 개개인의 존엄과 가치를 존중하고 공정한 인사와 복지를 구현하며, 모든 취업지원자에게 공평한 기회를 제공합니다. 또한 회사는 어떠한 종류의 직장내 괴롭힘 및 괴롭힘에 대해서도 관용을 베풀지 않습니다.

4. 준법경영

셀트리온헬스케어는 가장 높은 수준의 윤리경영을 지원하기 위하여 이를 전담할 최고준법책임자(Chief Compliance Officer) 및 독립적인 컴플라이언스 부서를 두고 있습니다. 최고준법책임자는 회사가 비즈니스를 영위하는데 필요한 법률적 규제 요구 사항을 준수할 수 있도록 지원할 책임이 있으며, 사고 발생시 이를 조사하여 대표이사 및 이사회에 보고합니다.



1. 회사의 청렴성

셀트리온헬스케어는 회사의 이해 관계자와의 모든 행위에서 정직함을 유지할 것을 약속합니다.
회사 및 회사의 모든 임직원은 회사 및 주주의 이익을 보호하기 위해 다음과 같이 행동하여야 합니다

- 회사의 재무적/비재무적 리스크를 파악하고 대응할 내부통제 전담조직을 두어 잠재적인 위험에 대비합니다.
- 회사의 지배구조를 건전하고 안정적으로 운영하기 위하여 관계법령을 준수합니다.
- 회계 장부 및 기록을 정확하고 완전하게 유지하고, 재무 보고에 대한 내부 통제 시스템을 효과적으로 운용합니다.
- 각 국가의 납세 기준을 준수합니다.
- 자금세탁방지 법령을 준수하여 불법자금이 회사를 통해 유입·유출되지 않도록 합니다.
- 특허와 상표, 기타 지식 재산을 보호합니다.
- 회사 자산의 보호 방안을 구축하고 이를 준수합니다.
- 회사의 영업비밀 등 기밀정보를 안전하게 보호합니다.
- 내부 정보를 기초로 거래하거나 이를 공개하지 않습니다.
- FCPA 를 비롯한 각국의 부패방지 법령을 준수하기 위한 보호 체계를 구축합니다.
- 회사 제품의 가격, 판매 조건 등 공정 경쟁에 영향을 미치는 사항에 대해 경쟁사와 담합을 하지 않습니다.
- 건강에 관한 정보를 비롯한 개인정보를 안전하게 보호합니다.
- 언론에 회사 내용을 소개하는 경우 관련 프로세스를 준수하며, 소셜 미디어를 책임감 있게 사용합니다.
- 회사의 전문성을 활용하여 지역 및 국제사회에 공헌할 수 있도록 이바지합니다



내부통제 체제의 구축

회사는 잠재적 사고 예방을 위해 회사의 업무 전반에 대한 재무적·비재무적 위험 요소를 파악하고, 관련 법령에 따라 이를 효과적으로 대응할 수 있는 내부통제 전담 조직을 두며, 주요 분야에 대해 주기적으로 점검하는 모니터링 시스템 및 리스크 관리체계를 구축하여 운영합니다.

임직원 행동 강령

1. 업무 관련 리스크와 그 관리 원칙을 숙지하고 준수하여야 합니다.
2. 리스크 파악과 관리에 있어서 적극적이고 능동적으로 행동하여야 합니다.
3. 결과를 예측할 수 없거나 리스크 관리에 대한 확신이 서지 않는 경우, 상급자에게 보고를 하여야 합니다.

관련 규정 및 세부 지침

회사의 내부통제 부서는 글로벌 내부통제에 대한 세부 규정을 두어야 합니다.

개별 법인의 내부통제부서 및 감사부서, 컴플라이언스 부서는 각 국가의 법령에 따른 내부통제규정, 감사규정/감사위원회규정, 준법통제규정을 두어야 합니다.

- 1) 준법통제기준
- 2) 감사위원회 규정
- 3) 내부회계 관리규정
- 4) 내부회계 관리규정 업무지침



기록과 보관

회사는 투자자의 신뢰를 유지하고 보호하기 위해 정확하고 투명하게 회계장부를 기록 및 보관하여 여러 감독기관 및 일반대중에게 정확한 방법으로 재무 및 기타 정보를 공개할 수 있도록 준비합니다.

회사는 관련 법령, 내부 회계 관리 지침, 외부 재무 및 비재무 보고 기준을 준수하고 있으며, 주식 투자자, 감사인, 규제 기관 및 정부 기관과 같은 이해 관계자에게 적절한 정보를 적시에 제공하는 체계를 구축하여 운영합니다.

임직원 행동강령

1. 생성하거나 관리책임은 지는 모든 데이터, 정보 또는 기록이 진실하고 공정한지 확인하여야 합니다. 이러한 데이터에는 회사의 정기 및 비정기 재무 보고서, 연구 및 개발 데이터, 개인 출장 및 경비 청구서 또는 이메일 등 다양한 형태로 존재합니다.
2. 비용청구, 업무기록 또는 보고서 등에 허위 또는 오인의 소지가 있는 진술을 하거나 기록해서는 안됩니다.

관련 규정 및 세부 지침

개별 법인의 회계부서는 각 국가의 법령에 따른 내부회계관리규정 및 회계업무지침을 두어야 합니다.

- 1) 내부회계 관리규정
- 2) 내부회계 관리규정 업무지침
- 3) 회계업무 처리규정
- 4) 매출채권 관리규정
- 5) 예산 관리규정



납세 의무의 준수

회사는 사업을 운영하는 모든 국가의 세금 관련 법령 및 요구 사항을 준수하고 있습니다. 회사는 공정하고 존경받는 납세자가 되기를 추구하며, 모든 세금의 납부는 실질적으로 비즈니스가 발생한 곳에 납부한다는 원칙을 가지고 있습니다. 따라서 회사는 조세 피난처를 이용한 매출이나 계약체결 등의 행위를 하지 않습니다.

경우에 따라 국가간의 세법, 관세 등에 대한 기준 차이로 세무 기준에 차이가 있을 수 있습니다. 회사는 이러한 충돌이 발생하는 경우 해당 법령들에 따라 적절한 해결책을 찾기 위해 노력합니다.

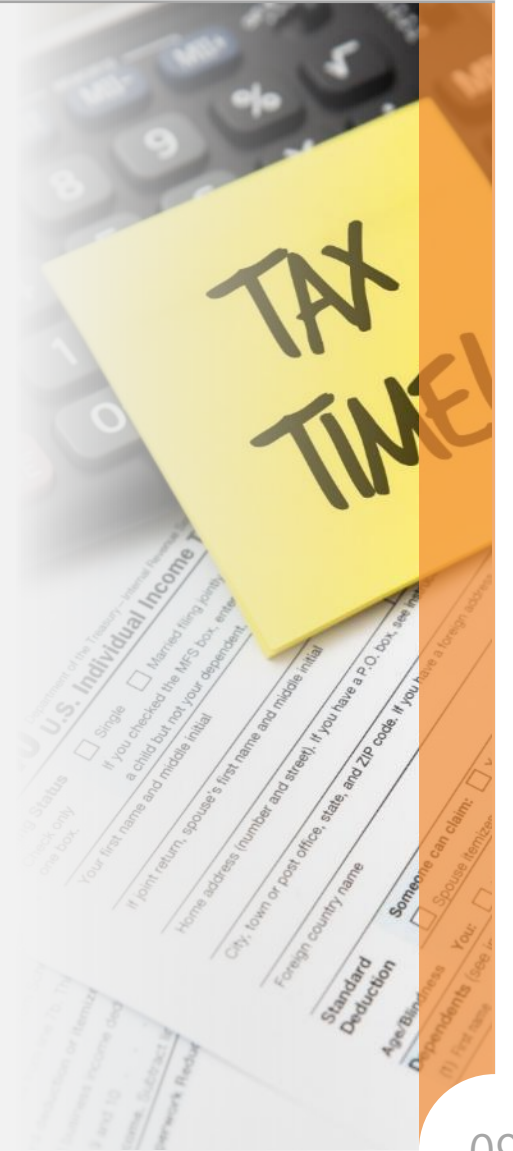
임직원 행동강령

1. 세금 관련 업무를 담당하는 임직원은 관련 법령과 규정들을 이해하고 준수하여야 합니다.
2. 국가간 법령 차이 등으로 업무 수행에 어려움이 있는 경우, 상급자에게 보고를 하고 그 지시를 따라야 합니다.
3. 규제기관의 조사, 과징금, 벌금 등 세금 관련 이슈가 발생한 경우, 재무담당임원 및 법무담당임원에게 보고하여야 합니다.

관련 규정 및 세부 지침

개별 법인의 세무부서는 내부회계관리규정 및 회계업무지침에 따른 운영을 하여야 합니다.

- 1) 내부회계 관리규정
- 2) 내부회계 관리규정 업무지침

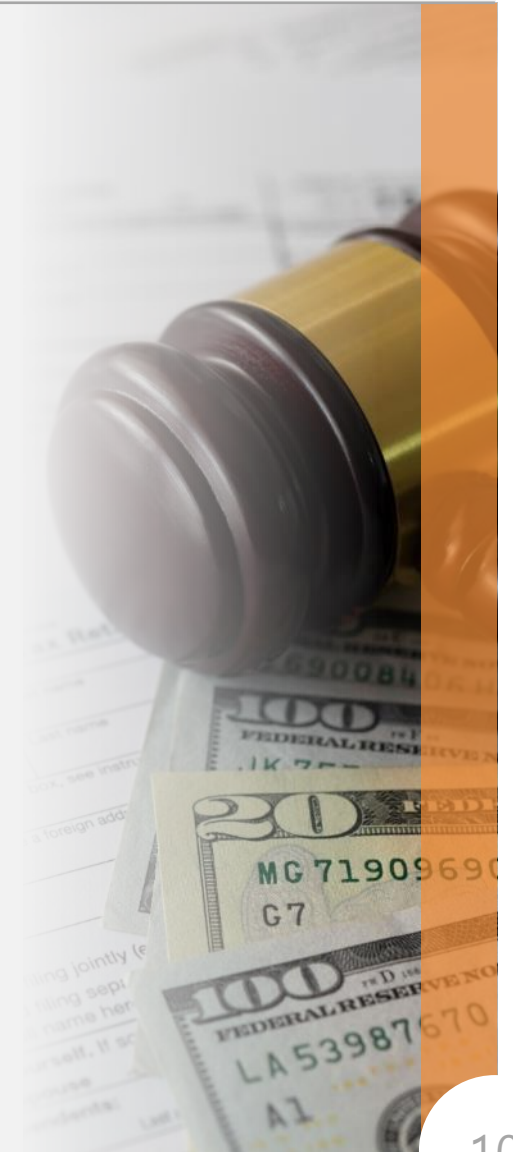


자금세탁방지

자금세탁은 범죄 또는 테러 활동에서 파생된 불법적인 자금이 합법적이거나 깨끗한 것으로 보이도록하는 것입니다. 전 세계 여러 국가의 정부는 자금세탁방지법을 제정하여 범죄 수익을 합법적으로 보이게 하거나 범죄 수익을 숨기려고 시도하는 행위를 엄격히 금지하고 있습니다. 회사는 자금세탁방지원칙을 준수하고 있으며, 이를 위하여 회사의 자원이 자금세탁에 이용되는 것을 방지하는 시스템을 구축하고 있습니다.

임직원 행동강령

1. 새로운 고객과 거래하고자 하는 경우에는 자금부서 및 컴플라이언스 부서를 통해 적절한 정보를 제공하는 적정한 고객인지 확인한 후 비즈니스를 수행해야 합니다;
2. 승인된 거래 당사자가 아닌 사람이나 단체와 거래하거나 대금을 지급하지 않습니다.
3. 국제기구나 개별 국가로부터 거래를 제한 받는 사람이나 단체와는 제한되는 거래를 하지 않습니다.
4. 원칙적으로 현금으로 용역 및 물품대금을 지불할 수 없습니다..



지식재산권

회사는 지식재산권을 보호하는 법률 및 규제 환경을 조성하기 위해 지원하고, 이를 준수하여 회사의 지식재산을 보호합니다. 지식재산권법은 특허, 상표, 데이터, 저작권, 영업 비밀, 도메인명 및 관련 권리와 같은 회사의 귀중한 자산을 보호합니다.

지식재산권 침해는 회사의 자산에 해를 끼칠 뿐만 아니라 환자의 건강과 안전에도 위협이 될 수 있습니다. 특히 위조 의약품 및 진단 제품의 제조와 유통은 불법이며 심각한 보건 문제를 야기할 수도 있습니다. 회사는 회사의 의약품에 대해 위조품이 유통되지 않도록 가능한 모든 조치를 취합니다.

회사는 최빈국에 대한 의약품 특허 면제 준수 등 지식재산권을 적절한 방법으로 행사합니다.

임직원 행동강령

1. 회사의 지식재산을 보호하기 위한 출원 및 등록, 비밀유지 등 적절한 업무를 수행하여야 합니다.
2. 회사의 지식재산권의 침해 사실이나 침해 우려를 발견한 경우 상급자 또는 컴플라이언스 부서에 보고하여야 합니다.
3. 모든 임직원은 일상 업무에서 제3자의 지식 재산을 존중하고, 침해하지 않도록 주의하여야 합니다.



회사 자산의 관리

컴퓨터, 모바일 기기, 데이터 서버, 각종 하드웨어 및 소프트웨어, 차량, 시설, 기계, 원자재, 재고품, 지적 재산, 소모품 및 기타 자산 등은 회사의 임직원 모두가 주의를 가지고 관리해야 하는 회사의 자산이며 이들은 적법하고 적절한 이유로만 사용되어야 합니다.

임직원 행동강령

1. 회사의 모든 유/무형의 자산을 임의로 유용하여서는 안됩니다.
2. 회사의 모든 유/무형의 자산 보호를 위한 안전수칙을 준수하고 적절한 안전조치를 이행하여야 합니다.

관련 규정 및 세부 지침

회사의 총무부서는 자산관리규정 및 인장관리규정을 두어야 합니다.

- 1) 자산관리규정
- 2) 업무용차량 사용규정



비밀 준수

회사의 제품정보, 가격 및 마케팅 정보, 고객정보, 임상 정보, 임직원 정보 등은 비밀 정보로써 적절한 보안이 유지되어야 합니다. 회사는 회사 및 제3자의 기밀정보 및 독점적 정보가 부적절하거나 허가 없이 공개되지 않도록 적절한 보호체계를 구축하고 있습니다. 회사 정보 장치(예: 데스크탑 및 노트북 컴퓨터, 이메일, 어플리케이션, 데이터베이스 등)를 다룰 때는 쉽게 짐작할 수 없는 복잡한 비밀번호를 설정해야 하며 비밀번호는 절대 공유해서는 안 됩니다. 회사와 관련된 모든 정보는 승인되지 않은 저장장치 (예: SD카드, USB, 외장하드, 인터넷 서버 또는 클라우드 서비스 등)에 저장해서는 안되며, 권한이 없는 인물이 무단으로 접근할 수 없도록 적절하게 보호되어야 합니다.

임직원 행동강령

1. 회사의 기밀 사업 정보를 보호하기 위한 적절한 예방조치를 준수해야 합니다. 공항이나 레스토랑과 같은 공공장소에서 회사의 정보에 관해 이야기를 나누거나 정보를 공유해서는 안 됩니다.
2. 회사의 기밀 사업 정보에 대한 도난, 무단 공개, 무단 접근이나 그 시도를 발견한 경우, 즉시 상사, 정보 보안 담당자 및 컴플라이언스 부서에 신고해야 합니다.
3. 정보의 기밀성 여부가 불분명한 정보의 경우에는 이를 기밀 사업 정보로서 취급하여야 합니다.

관련 규정 및 세부 지침

회사의 IT부서 및 컴플라이언스 부서는 문서 관리 규정 및 IT 시스템 관리 규정을 두어야 합니다.

- 1) 문서관리규정
- 2) 보안문서 관리규정
- 3) 전산시스템 운영관리지침



내부자 거래

회사와 관련된 내부 정보(대중에 공개되지 않은 중요한 실질적 정보)를 이용하여 회사의 주식을 매매하는 것은 불법입니다. 각국의 증권거래 관련 법령 및 회사 정책은 회사의 임직원이 회사에 고용된 동안 입수한 내부 정보의 사용 또는 공개하는 행위를 엄격히 금지하고 있습니다.

이러한 미공개 정보 이용 거래 금지 규정은 회사 주식의 거래뿐만 아니라 회사와 거래가 있거나 잠재적으로 거래 가능성이 있는 다른 회사의 증권을 사고 파는 행위에도 동일하게 적용됩니다. 또한 위와 같은 거래를 본인이 직접 하지 않더라도, 다른 사람이 거래할 수 있도록 내부 정보를 전달하는 행위 역시 규제의 대상이 됩니다. 이는 회사 임직원은 물론 그 배우자, 부모 및 자녀뿐만 아니라 친구와 같은 지인 모두에게 적용될 수 있습니다

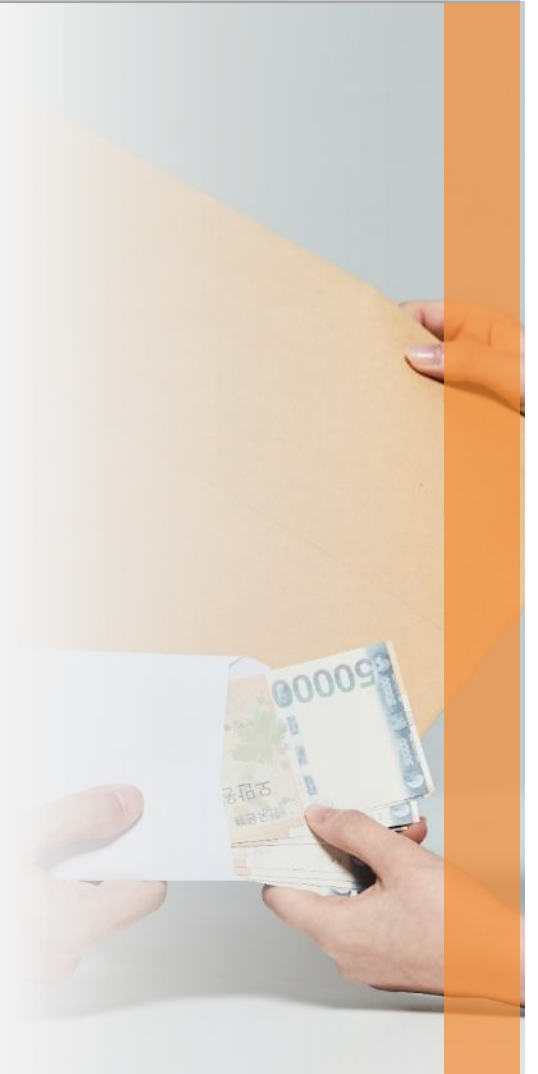
임직원 행동강령

1. 임직원 자신이나 제3자의 이익을 위하여 회사의 내부정보를 활용하여 회사의 유가증권을 직접 또는 제3자를 통해 매매하여서는 안 됩니다.
2. 공개되지 아니한 내부 정보를 제3자에게 제공하여 매매에 활용할 수 있도록 하여서는 안 됩니다.

관련 규정 및 세부 지침

회사의 공시지원부서는 공시정보관리규정 및 이에 대한 세부 지침을 두어야 합니다

- 1) 공시정보 관리규정



부패방지

회사는 세계 각국의 부패방지 및 뇌물수수 방지 법률을 준수하며, 이를 위하여 효율적인 부패방지 체계를 구축하여 운영합니다. 또한 회사의 자회사 및 해외법인, 협력사 등에게도 동일한 수준의 부패방지 체계를 요구하고 있습니다. 회사의 임직원은 공무원 및 의료관계자 또는 고객에게 부적절한 영향력을 행사하거나 부당한 이득을 취하기 위해 부정한 금품이나 이익을 제공하여서는 안 됩니다.

임직원 행동강령

1. 회사의 반부패규정에 대하여 숙지하고 준수하여야 합니다.
2. 회사의 반부패규정을 위반한 사례나 위반이 의심되는 경우를 알게 되는 경우에는 컴플라이언스 부서에 보고하여야 합니다.
3. 파트너사 등 회사와 거래 관계가 있는 제3자의 위반 사실이나 위반이 의심되는 경우를 알게 되는 경우에는 컴플라이언스 부서에 보고하여야 합니다.

관련 규정 및 세부 지침

회사의 컴플라이언스부서는 Anti-Corruption 규정 및 3rd party due diligence 규정을 두어야 합니다.

각 개별 법인의 컴플라이언스부서는 각 국가의 법령에 따른 세부 지침을 두어야 합니다.

- 1) Global Anti-Corruption Compliance Policy
- 2) Third-Party Procedures and Guidance



공정거래

회사는 회사 제품의 가격, 판매 조건 등 공정 경쟁에 영향을 미치는 사항에 대해 경쟁사와 담합을 하지 않습니다. 회사는 회사의 고객, 공급업체, 경쟁사 및 기타 제3자와 각종 거래를 함에 있어 공정하게 거래합니다. 또한 회사는 국가마다 유통 계약, 리베이트, 고객 할인, 특허, 저작권 및 상표권, 재판매자의 영업지역 규제와 가격 결정 등에서 그 규정이 다를 수 있으므로 개별 국가의 공정거래 및 독점규제 관련 법령들과 회사의 관련 정책을 철저히 준수합니다.

임직원 행동강령

1. 제품의 가격이나 판매 조건 등에 대해 경쟁사와 미리 협의하는 행위를 하여서는 안됩니다.
2. 불공정하게 파트너사의 거래를 제한하거나, 시장에서 부당하게 경쟁사를 배제시키는 행위를 하여서는 안됩니다.
3. 경쟁사와 담합하여 시장 또는 고객을 임의로 배분, 할당하는 행위를 하여서는 안됩니다.
4. 다른 업체와 담합하여 고객이나 공급업자를 배척하는 행위를 하여서는 안됩니다.



개인정보보호

회사는 환자정보, 의료관계자 정보, 약물감시 정보, 비즈니스 파트너 정보 및 임직원 정보 등 처리하고 있는 모든 개인정보를 보호하기 위한 각국의 개인정보보호 법령을 준수합니다. 이를 위해 회사는 개인정보보호 책임자를 지정하여 개인정보 보호를 위한 각국의 개인정보보호 법령에 따른 적절한 관리절차를 구축합니다.

임직원 행동강령

1. 회사의 개인정보보호 규정에 대하여 숙지하고 준수하여야 합니다.
2. 회사의 인가를 받지 않은 개인정보의 수집이나 보관, 유출 등 처리가 있거나 그 시도가 있는 경우 상급자 및 컴플라이언스 부서에 보고하여야 합니다.

관련 규정 및 세부 지침

회사의 컴플라이언스부서 및 IT부서는 개인정보보호규정을 두어야 합니다.
각 개별 법인의 컴플라이언스부서 및 IT부서는 각 국가의 법령에 따른 세부 지침을 두어야 합니다.

- 1) 개인정보 내부관리계획
- 2) 개인정보 침해사고 대응 매뉴얼
- 3) (유럽) Data Protection Policy
- 4) (유럽) Data Breach Management Policy
- 5) (유럽) Data Retention and Erasure Policy
- 6) (유럽) Data Subject Request Policy



언론 대응

회사는 언론관계자, 애널리스트 및 일반 대중에게 적절하고 정확한 정보를 제공해야 합니다. 이러한 정보를 제공하는 것은 투자자에게 매우 중요할 뿐 아니라 일반인 및 기타 이해 관계자와의 관계에서 회사의 신뢰성 확보를 위해 중요할 수 있습니다. 따라서, 회사 및 회사의 제품에 대한 예측이 포함된 보도 자료, 연설 및 기타 여러 형태의 커뮤니케이션에서 회사가 공개하는 정보는 항상 정확하고 사실에 기반되어야 합니다. 회사는 언론관계자, 애널리스트 및 일반 대중과의 커뮤니케이션을 전담할 부서를 두어야 하며, 회사의 임직원은 회사의 승인 없이 언론관계자, 애널리스트 및 일반 대중의 회사 및 업무 관련 질문에 직접 대답하여서는 안 됩니다.

회사는 임직원이 소셜 미디어를 개인적인 용도로 사용할 권리를 존중합니다. 회사의 임직원은 소셜 미디어 사용시 관련 법령 및 회사의 정책을 숙지하고 이를 준수하여 사용합니다. 또한, 회사의 제품이나 회사가 주최 또는 후원하는 이벤트를 회사의 사전 승인 없이 임직원의 개인 소셜 미디어에 올리는 행위는 원칙적으로 허용되지 않습니다.

임직원 행동강령

1. 회사의 대외 커뮤니케이션 정책에 따라 특별히 지정되지 않은 한 회사와 관련하여 일반 대중, 애널리스트 또는 미디어 담당자와 대화하지 않습니다.
2. 회사 정보를 어떤 형식이든 대중 커뮤니케이션 수단을 통해 게시하거나 미디어 인터뷰 또는 미디어 관련자가 참석할 이벤트나 포럼에 참여하는 경우 사전에 언론담당부서에 문의하여야 합니다.
3. 애널리스트가 참석하는 행사 또는 포럼에 참여하는 경우 사전에 IR담당부서에 문의하여야 합니다.
4. 회사가 주최 또는 후원하는 이벤트나 활동에 대하여 해당 활동의 공식참가자가 아닌 미디어 및 투자자가 문의하는 경우에는 회사 언론담당부서에 알려야 합니다.
5. 소셜 미디어의 사용은 그 잠재적 결과에 대해 신중하게 판단하고 건전한 상식에 따라 사용하여야 합니다.
6. 회사로부터 승인 받은 대외 커뮤니케이션이라도 회사의 공식적인 의견 외에는 임직원은 아이디어나 의견이 개인적인 것이며 해당 사항에 대하여 회사의 입장을 나타내지 않을 수 있음을 밝혀야 합니다.
7. 회사가 후원하는 모든 소셜 미디어를 통한 마케팅 활동은 관련 법령과 지침을 준수하여야 하며 이를 위하여 컴플라이언스 부서의 사전 검토를 받아야 합니다.



지역/국제 사회에 대한 환원

회사는 회사의 의약품을 통해 지역/국제사회의 발전 및 인류의 건강 증진을 추구하고 있습니다. 특히 여러 지역에서 의료 서비스를 충분히 제공 받지 못하는 환자들에게 저렴하고 안전한 의약품을 제공하고자 노력하고 있습니다.

임직원 행동강령

1. 개개인의 업무수행에 있어 지역사회 및 국제사회의 이익을 침해하지 않도록 주의하여야 합니다.
2. 회사의 업무로 인하여 지역사회나 국제사회에 대한 중대한 침해가 예상되는 경우에는 이를 상급자에게 보고하여야 합니다.



2. 고객과의 약속

셀트리온헬스케어는 의료관계자, 환자, 소비자, 의료기관, 환우회 등 고객과의 관계에서 언제나 정직하고 윤리적으로 행동합니다. 이는 법적인 가이드라인을 지키는 것에만 국한되는 것이 아닌 회사의 모든 고객과의 관계에 있어 정직하고, 공정하며, 윤리적으로 책임감 있게 행동하는 것을 의미합니다. 또한 회사는 최고 품질의 제품과 서비스를 제공하여 회사의 의약품을 사용하는 전세계 모든 사람들이 회사 및 회사의 제품에 대해 신뢰를 갖도록 할 책임이 있습니다. 이러한 신뢰를 통해 회사는 전세계 사람들의 건강과 복지를 증진하고 의약품 및 백신에 대한 접근성 확대에 이바지합니다. 회사 및 회사의 모든 임직원은 회사 제품을 사용하거나 필요로 하는 이들에 대한 회사의 책임에 부합하도록 다음과 같이 행동하여야 합니다.

- 회사는 제품에 대한 품질 보장 방안을 구축하고 이를 준수합니다.
- 고객 및 정부관계자, 파트너사 등에 대한 접대 및 선물지급은 엄격한 기준에 의해 이뤄져야 합니다.
- 의료관계자와의 관계에서 이루어지는 연구나 용역 등 모든 활동 및 행위는 관련 법령 및 규제 표준, 글로벌/국가별 제약협회의 규정 등을 준수하여야 하고, 적절하게 기록되어야 합니다.
- 환우회와의 관계에 있어서 부당한 영향력을 행사해서는 안됩니다.
- 임상 및 연구에 대한 윤리기준은 항상 엄격히 준수되어야 합니다.
- 홍보 또는 비홍보 자료의 개발 및 검토 프로세스를 구축하고 이를 준수해야 합니다.

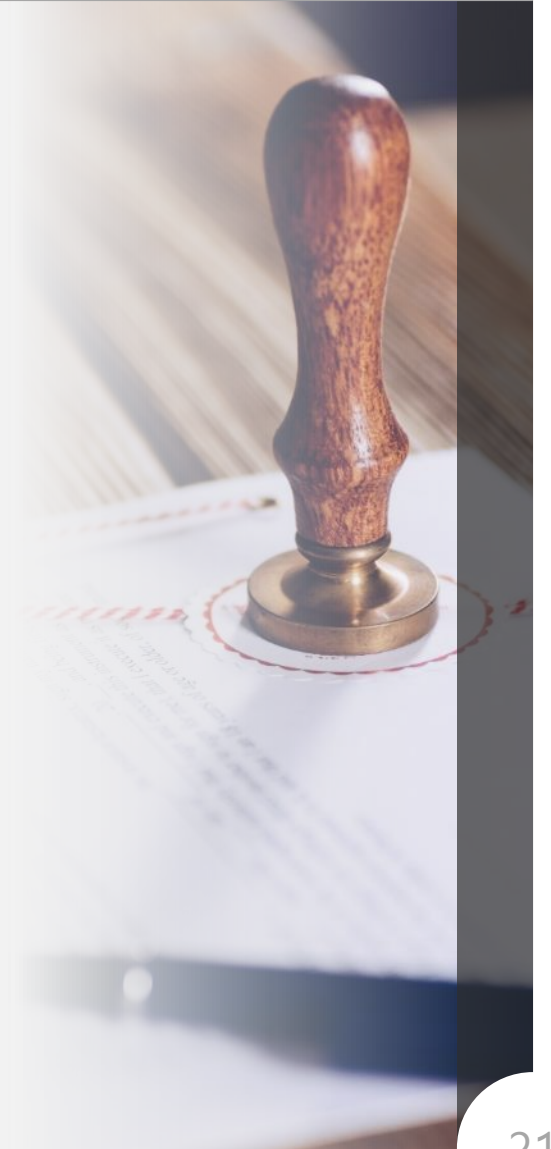


제품품질보장

회사의 모든 제품은 각국의 법률, 규제사항 및 국제적으로 인정되는 기준을 충족시켜야 합니다. 회사와 거래하는 모든 비즈니스 파트너 또한 같은 수준의 품질 기준이 보장되어야 합니다. 회사의 제품이 높은 수준의 품질을 유지하는 것은 환자의 안전과 건강증진에 중요한 요소로 회사가 추구하는 핵심적 가치의 하나입니다. 이에 회사는 각국의 법령 및 국제적 표준을 충족하는 품질기준 및 절차를 구축해야 하고, 회사의 파트너들도 동일한 수준의 기준을 준수하고 있는지 모니터링 하여야 합니다.

임직원 행동강령

1. 회사의 제품 및 서비스가 안전하면서 높은 수준의 품질을 유지할 수 있도록 하여야 합니다.
2. 제3자로부터 회사로 공급되는 모든 원료 및 제품이 적정한 품질을 유지하도록 관리하여야 합니다.
3. 회사의 제품 및 서비스를 공급하거나 대행하는 제3자가 적정한 품질을 유지하도록 관리하여야 합니다.
4. 제품 및 서비스의 품질이 하락하거나 하락이 예상되는 경우 즉시 상급자에게 보고하여야 합니다.
5. 약물 감시 제도와 보고 절차에 대해 숙지하고 이를 준수해야 합니다.



선물 및 접대

회사는 전세계 다양한 국가에서 비즈니스 활동을 하므로 각 지역의 사회적 문화적 관행을 존중합니다. 각 지역의 공급업체, 거래처 등의 다양한 비즈니스 파트너들은 회사의 성공적인 시장 진출을 위한 필수적인 존재들이며, 이들과의 좋은 관계 유지를 위해 적절한 수준의 선물, 향응, 접대 등을 주고 받을 수 있습니다.

하지만 그러한 행위가 본 윤리강령이나 각 국가의 법령을 위반해서는 안됩니다. 특히 의료관계자나 정부관계자와의 관계에서는 각 국가별로 허용된 적절한 수준의 식음료 제공을 제외하고는 일체의 선물, 향응 및 접대를 제공해서는 안됩니다. 회사는 이에 대한 명확한 가이드라인을 국가별로 가지고 있으며 모든 임직원은 이러한 가이드 라인을 숙지하고 준수해야 합니다.

임직원 행동강령

1. 의료관계자, 환자 및 환우회, 정부관계자와의 관계에서 선물의 제공은 원칙적으로 허용되지 않습니다. 만약 선물이나 식사의 허용 여부나 한도에 의문사항이 있는 경우에는 컴플라이언스 부서와 상의하여야 합니다.
2. 회사가 개최 또는 후원하는 행사나 용역계약과 관련하여 제공되는 접대(Hospitality)는 현지 법령과 지침에서 허용하는 기준을 준수하여야 합니다.

관련 규정 및 세부 지침

회사의 컴플라이언스부서는 Good Marketing Practices 규정을 두어야 합니다.

각 개별 법인의 컴플라이언스부서는 각 국가의 법령 및 제약협회 규약에 따른 세부 지침을 두어야 합니다

- 1) Global Policy for Good Marketing Practices



의료관계자

회사는 의과학적 정보교환, 홍보활동, 리서치, 교육활동 및 각종 용역 거래 등을 포함하여 다양한 방식으로 전세계 여러 나라의 의료관계자들과 상호 교류하고 있습니다.

회사는 의료관계자를 대상으로 한 홍보 및 마케팅에 있어 항상 명확하고, 오해의 소지가 없으며, 과학적으로 입증된 근거를 바탕으로 엄격하게 검증된 자료만을 사용하여야 합니다. 또한 이를 위해 세계 각국 또는 국제적으로 검증된 기관에서 공포한 관련 법령 및 규제 표준을 준수합니다.

임직원 행동강령

1. 회사 및 국가별 마케팅 관련 규정을 숙지하고 준수하여야 합니다.
각 국가의 법령 및 규제 표준이 상이할 수 있으므로 반드시 컴플라이언스 부서를 통해 관련 규정을 확인한 후 업무를 진행하여야 합니다.
2. 의료관계자에 대한 지원이나 협업에 있어서 의료관계자의 전문성과 독립성을 존중하고, 부당한 영향력을 행사하지 않도록 하여야 합니다.
3. 의료관계자와의 모든 활동 내역은 적절하게 기록되고, 투명하게 공개되어야 합니다.

관련 규정 및 세부 지침

회사의 컴플라이언스 부서는 Good Marketing Practices 규정을 두어야 합니다.

각 개별 법인의 컴플라이언스 부서는 각 국가의 법령 및 제약협회 규약에 따른 세부 지침을 두어야 합니다.

- 1) Global Policy for Good Marketing Practices



환우회

환우회 또는 환자와의 협력은 새로운 치료법 및 의약품을 개발하고자 하는 회사의 목표를 달성하는 데 필수적인 요소입니다. 회사는 핵심 고객인 환자의 요구 사항을 해결하기 위해 노력하여야 합니다. 회사는 환우회와 협력할 때 각 국가의 관련 법령 및 국제적인 표준 규범을 준수합니다. 환자와의 모든 관계에 대하여 각국 규제기관들은 다양하고 복잡한 사항들을 요구하고 있으며 이는 계속 진화하고 있으므로 유의하여야 합니다.

회사는 환우회의 독립성을 존중하고, 부당한 영향력을 행사하려는 시도를 해서는 안됩니다. 따라서 외부에서 오해를 불러일으킬 소지가 있는 하나의 환우회에 대한 독점적 지원은 원칙적으로 금지되며, 모든 지원활동은 분명한 참가 목적을 가지고 모든 지원이 투명하게 기록되어야 합니다.

임직원 행동강령

1. 회사 및 국가별 마케팅 관련 규정을 숙지하고 준수하여야 합니다. 관련 법령 및 규정에 대하여 의문사항이 있는 경우에는 반드시 컴플라이언스부서와 상의하여야 합니다.
2. 환우회에 대한 지원이나 협업에 있어서 환우회의 독립성을 존중하여 독립성이 훼손되지 않도록 하여야 합니다.

관련 규정 및 세부 지침

회사의 컴플라이언스부서는 Global Policy for Good Marketing Practices 규정을 두어야 합니다.

각 개별 법인의 컴플라이언스부서는 각 국가의 법령 및 제약협회 규약에 따른 세부 지침을 두어야 합니다.

- 1) Global Policy for Good Marketing Practices



임상 및 연구

임상 및 연구개발은 새로운 의약품 또는 의료 서비스를 개발하기 위한 중요한 회사의 활동입니다. 회사는 임상시험에 참여하는 환자 및 지원자의 안전을 보호하기 위하여 전세계에서 이뤄지는 모든 연구에서 높은 수준의 연구 윤리를 요구하고 있습니다. 회사가 주도 혹은 후원하는 임상 및 연구는 윤리적 연구를 보장하기 위해 각 국가의 현지 법령 및 규정은 물론 국제적으로 통용되는 연구 윤리 강령 또는 지침을 준수하고 있고, 이에 모든 연구는 국제적으로 통용되는 연구 윤리 기준에 따라 설계 및 수행됩니다. 회사와 관련된 연구를 수행하는 외부 연구기관들 또한 동일한 수준의 연구 윤리를 준수해야 합니다.

회사는 정책적으로 동물 실험을 줄이고 이를 대체할 수 있는 방법을 지속적으로 연구중이며, 불가피하게 동물실험이 필요한 경우에도 동물의 고통을 최소화 할 수 있는 연구방법을 지향합니다.

임직원 행동강령

1. 임상 시험을 함에 있어서 참가자들의 안전을 가장 우선하여 불필요한 위험을 방지하여야 합니다
2. 임상 시험을 함에 있어서 참가자들이 임상 시험의 위험과 성격, 목적을 이해하고 참가 여부를 결정하도록 하여야 합니다.
3. 모든 임상 및 연구는 연구윤리를 준수하고, 국제적 기준에 부합하는 프로토콜과 절차에 따라 이루어져야 합니다

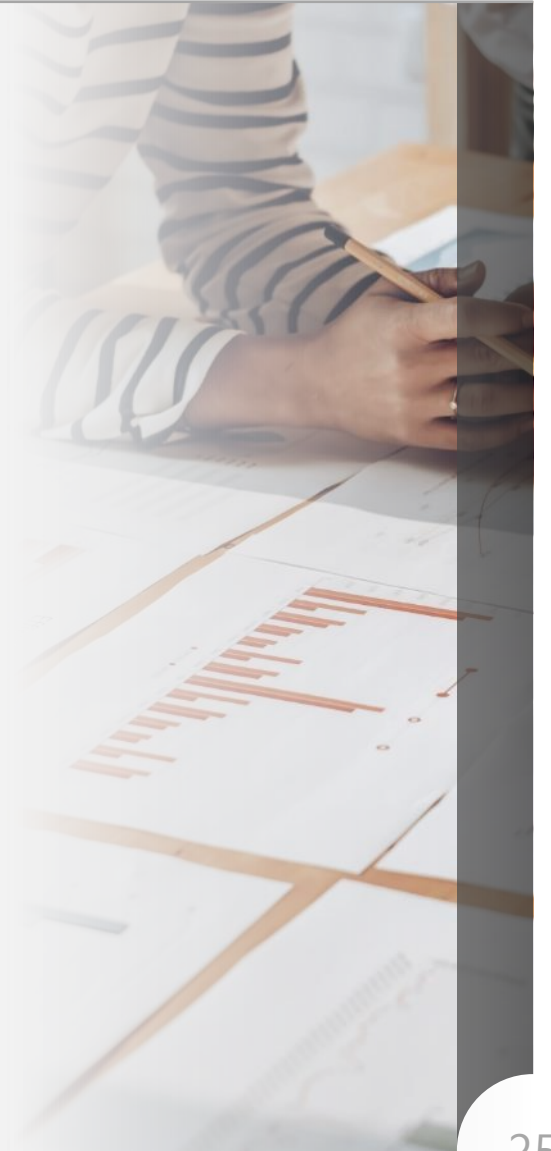
관련 규정 및 세부 지침

회사의 컴플라이언스부서는 Good Marketing Practices 규정을 두어야 합니다.

각 개별 법인의 컴플라이언스부서는 각 국가의 법령 및 제약협회 규약에 따른 세부 지침을 두어야 합니다.

각 개별 법인의 메디컬부서는 Good Marketing Practices 및 법인별 세부 지침에 따른 운영을 하여야 합니다.

- 1) Global Policy for Good Marketing Practices



홍보물 및 과학적 정보

회사는 의료관계자 및 의료기관이 회사의 제품을 실제로 처방하고 사용을 권장하는데 필요한 확신을 가질 수 있도록 회사의 제품에 대한 홍보물 또는 의과학적 정보를 전달할 수 있습니다. 업데이트된 최신의 의과학적 정보를 적시에 제공하여 의료관계자가 회사의 제품을 효과적으로 사용하고 환자의 치료를 극대화 할 수 있도록 하여야 합니다. 회사는 외부에 공유되는 모든 종류의 홍보물 또는 자료에 대해 적절한 검증을 거치는 절차를 구축하고 이러한 절차를 거친 자료만이 외부에 공유되는 시스템을 구축하여야 합니다.

비처방 의약품의 경우 그 홍보의 대상이 환자 또는 일반 대중이므로 더욱 엄격한 주의가 요구됩니다. 비처방 의약품에 대한 모든 홍보물은 환자의 건강과 대중의 신뢰를 보호하기 위해 각 국가의 법령이나 광고심의위원회의 가이드라인을 준수하여 제작되어야 하며, 컴플라이언스부서의 승인을 거치지 않은 홍보물은 약국이나 환자, 일반 대중에게 배포되어서는 안됩니다.

임직원 행동강령

1. 승인 전 제품에 대하여는 원칙적으로 홍보가 허용되지 않습니다
2. 사용승인 전이라도 홍보의 성격이나 의도가 없이 과학적 정보 교류는 할 수 있으나, 해당 정보는 적절한 과학적 증거가 제시된 정확한 정보로 오인의 소지가 없어야 합니다
3. 모든 홍보물이나 자료는 그 내용이 최신의 것으로 정확하고, 과학적 근거를 구비하고 있어야 하며, 관련 법령과 업계의 기준에 따라 작성되고 활용하여야 합니다.

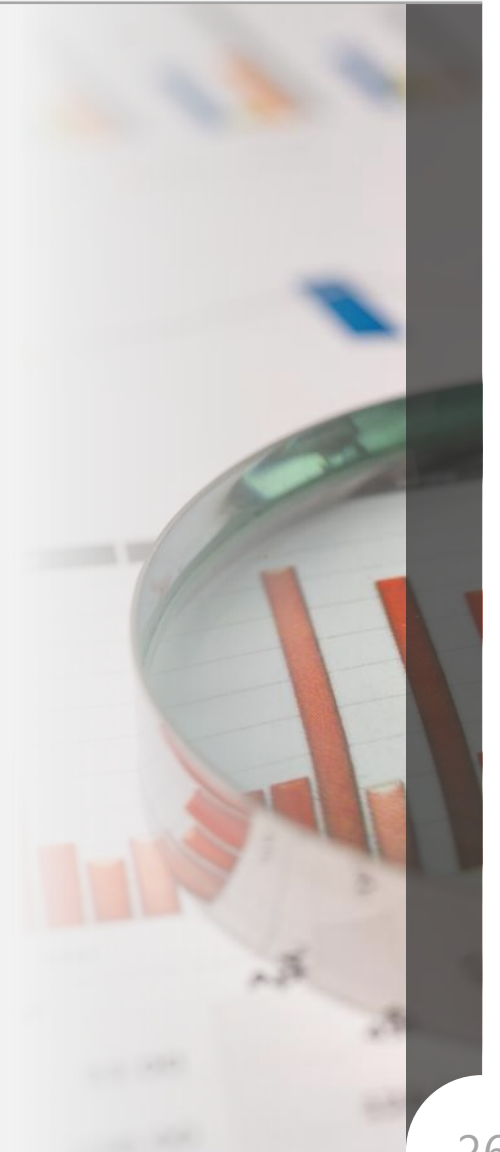
관련 규정 및 세부 지침

회사의 컴플라이언스부서는 Good Marketing Practices 규정을 두어야 합니다.

각 개별 법인의 컴플라이언스부서는 각 국가의 법령 및 제약협회 규약에 따른 세부 지침을 두어야 합니다.

각 개별 법인의 컴플라이언스부서 및 메디컬부서, 마케팅부서는 Good Marketing Practices 및 법인별 세부 지침에 따른 운영을 하여야 합니다.

- 1) Global Policy for Good Marketing Practices



3. 임직원과의 약속

셀트리온헬스케어는 임직원 개개인의 존엄과 가치를 존중하고 공정한 인사와 복지를 구현하며, 모든 취업지원자에게 공평한 기회를 제공합니다. 임직원에게 대한 보상은 항상 공명정대해야 하며 동등한 고용, 개발 및 교육의 기회가 제공되고 있습니다. 회사는 임직원 개개인의 행복과 안녕을 위하여 안전하고 깨끗한 작업 환경을 만들고 유지하기 위해 최선의 노력을 다하고 있습니다. 회사는 또한 임직원의 건강과 복지를 지원하고 상호 존중과 포용 및 책임을 다하는 건강한 직무 환경을 조성하고자 노력하고 있습니다. 또한 회사는 임직원들이 불만이나 개선사항에 대해 자유롭게 제안할 수 있는 문화를 조성하기 위해 노력합니다. 회사는 유능한 리더를 선발하기 위한 다양한 검증 방법을 갖추고 있으며, 그들의 행동이 공정하고 윤리적인지 지속적으로 모니터링하여 평가하고 있습니다.

마지막으로 회사는 어떠한 종류의 직장내 괴롭힘 및 괴롭힘도 용납하지 않으며, 임직원 개개인이 타인으로부터 원치 않는 행동을 당하는 것에 관용을 베풀지 않습니다.



평등한 기회 보장

모든 임직원은 능력과 업적에 따라 공평한 기회를 부여 받을 권리가 있으며, 공정한 기준에 의한 업무성과에 따라 정당하게 평가받을 권리가 있습니다. 회사는 고용, 승진, 보상, 연구기회 등의 인사정책에 있어 인종, 국적, 민족, 종교, 성별, 혈연, 정치성향, 혼인, 임신, 장애 등을 근거로 차별을 하지 않습니다. 또한 회사는 임직원이 이러한 정책을 잘 준수하고 있는지를 보장하기 위해 주기적으로 교육 및 모니터링을 실시하고, 필요시 개선책을 마련하여야 합니다.

임직원 행동강령

1. 공정한 평가를 받을 기회를 부여 받으나, 고용의 평등이란 기회의 평등이라는 점에서 정당한 평가 결과에 대하여 수긍하여야 합니다
2. 관리자는 직원의 채용 및 평가 등에 있어서 차별 없이 업무의 필요성, 지원자 및 직원의 전문성과 역량에 따라서 판단하여야 합니다
3. 부당한 차별이 있거나 그 의심이 있는 경우 컴플라이언스 부서에 신고하여야 합니다.

관련 규정 및 세부 지침

각 개별 법인의 인사부서는 현지 법령을 충족하는 취업규칙을 두어야 합니다.

- 1) 인사규정
- 2) 취업규칙



건전한 업무환경 구축

회사는 모든 임직원이 건강하고 안전하게 근무할 수 있는 환경을 조성하기 위해 최선의 노력을 다하고 있습니다. 특히 아동 노동, 불법 파견 근로, 근로자 학대, 강제 노동 등은 회사뿐만 아니라 회사와 거래관계에 있는 모든 제3자에서 절대 허용되지 않습니다. 이를 위해 회사는 건강, 보안, 안전 및 환경 보호와 관련한 법령 및 표준 절차를 준수하고 있으며, 회사와 거래하는 모든 공급 업체 또는 비즈니스 파트너에게도 동일한 기준이 요구됩니다.

임직원 행동강령

1. 고용, 안전, 건강, 보안 등 업무환경과 관련된 정책 및 절차를 숙지하고 준수하여야 합니다
2. 자신의 업무에 수반되는 위험을 파악하여 관리하고자 노력하여야 합니다
3. 모든 사고, 규정 위반 및 안전에 위해가 발생할 수 있는 문제는 즉시 상급자에 보고하여야 합니다.

관련 규정 및 세부 지침

각 개별 법인의 총무부서는 취업규칙 및 복리후생규정을 두어야 합니다.

- 1) 취업규칙
- 2) 노사협의회규정



이해상충

회사의 임직원은 임직원 개인 또는 본인이 속한 조직에 대한 여러 이해관계가 서로 충돌하여, 하나의 이해관계가 유리해 지면서 다른 이해관계는 불리해 지는 경우를 겪을 수 있습니다. 특히 개인의 사적인 이득이나 혜택으로 인해 회사 또는 조직의 건전한 비즈니스 활동에 영향을 주는 것은 회사뿐만 아니라 회사의 투자자와 궁극적 고객인 환자 및 소비자의 최선의 선택에 악영향을 미칠 수도 있으므로 각별히 주의해야 합니다.

때로는 회사 또는 회사의 계열회사가 정부기관, 의료기관, 보험회사 등 제3자와 이해 상충이 있는 경우가 발생할 수 있습니다. 이러한 조직간의 이해상충은 그 발생 사실 자체가 회사를 위험에 처하게 할 수 있으므로 반드시 컴플라이언스 부서와 논의한 후 처리하여야 합니다.

임직원 행동강령

1. 회사의 업무수행에 있어서 이해충돌의 우려가 있는 경우 그 의사결정은 업무수행자 및 이해관계자의 안전이나 건강 등 중대한 이익에 대한 침해가 되지 않는 범위에서 회사에 가장 이익이 되는 방향으로 하여야 합니다
2. 이해충돌의 가능성이 있는 경우 모든 의사결정은 투명하고 공개적으로 이루어져야 합니다. 어떠한 행위가 이해상충을 초래하는지 불분명한 경우에는 반드시 소속부서의 장이나 인사부서 또는 컴플라이언스 부서를 통해 해당 내용이 이해상충에 해당하는지 확인하여야 합니다
3. 회사 임직원 간의 관계나, 투자자, 고객 등 제3자와 이해충돌이 발생할 수 있는 상황이 예상되는 경우에는 이를 즉시 회피하여야 하며, 스스로 회피할 수 없는 경우에는 상급자에 보고를 하여 이해충돌을 피하여야 합니다.



괴롭힘 금지

회사는 회사의 임직원이 신체적, 언어적, 심리적인 부분을 포함한 어떠한 종류의 위협적, 적대적, 모욕적, 또는 기타 원하지 않는 성적 취급을 받는 것을 용납하지 않습니다. 이는 피해자의 개인적 존엄성을 해치는 것일 뿐 아니라 회사의 건전한 조직문화를 파괴하는 것이기도 합니다. 회사는 직장내 괴롭힘 금지에 대해 지속적으로 교육 및 모니터링을 실시하여 미연의 피해자가 발생하지 않도록 노력하고 있습니다.

임직원 행동강령

1. 신체적 또는 언어적 표현으로 타인에게 위협적이거나 불쾌감을 야기하는 모든 유형의 행위를 하지 않아야 합니다. 이러한 행위는 괴롭힘이나 따돌림, 폭력적 행위로 간주되어 엄격히 금지됩니다
2. 명시적/묵시적을 불문하고 타인에게 행하는 성적인 폭력이나 희롱 등 상대방이 원하지 않는 모든 성적 행위나 발언을 하지 않아야 합니다.

관련 규정 및 세부 지침

각 개별 법인의 인사부서는 각 국가의 법령에 따른 세부 지침을 두고, 본 윤리강령 및 위 세부 지침에 따른 운영을 하여야 합니다.



4. 컴플라이언스

바이오제약 산업은 규제가 엄격한 분야로, 법적 규제 및 요구 사항을 준수하는 것은 회사의 지속 경영 가능성을 유지하기 위해 매우 중요한 요소입니다. 셀트리온헬스케어는 이러한 법률준수를 지원하기 위하여 이를 전담할 최고준법책임자(Chief Compliance Officer) 및 독립적인 컴플라이언스 부서를 두고 있습니다. 최고준법책임자는 회사가 비즈니스를 영위하는데 필요한 법적 규제 및 요구 사항을 준수할 수 있도록 지원할 책임이 있으며, 사고 발생시 이를 조사하여 대표이사 및 이사회에 보고합니다.

준법통제를 위한 조직 구성과 업무분장은 준법통제 업무의 효율성과 준법지원인의 독립성이 확보되고, 회사의 전반적인 법규준수 시스템을 적절히 수행할 수 있도록 설계되어야 합니다



컴플라이언스 프로그램 구축

회사의 컴플라이언스 프로그램은 회사의 전반적인 업무가 법적인 기준을 준수하고 윤리적으로 이루어질 수 있도록 설계되어야 합니다. 최고준법책임자는 법률 및 규정상의 의무와 관련된 모니터링 및 자가점검 프로그램을 비롯하여 회사의 컴플라이언스 프로그램을 전반적으로 감독하며, 법규준수현황을 정기적으로 대표이사에 보고합니다.

회사의 모든 자회사는 원칙적으로 법인 대표자 직속의 컴플라이언스 책임자를 두어야 하며, 컴플라이언스 책임자는 소속 회사의 법적 리스크 파악, 로컬 규정 제정 및 개정, 준법교육 실시 및 컴플라이언스 모니터링 업무를 수행하며, 그 결과를 정기적으로 그룹 최고준법책임자에게 보고합니다.

컴플라이언스 교육은 컴플라이언스 프로그램 구축에 핵심적 요소입니다. 모든 임직원은 정기적 또는 비정기적으로 실시하는 다양한 준법교육 프로그램에 참여하여 회사가 영업활동을 영위하는데 필요한 여러 제규정을 반드시 숙지하여야 합니다.

임직원 행동강령

1. 컴플라이언스 관련 규정 및 절차를 숙지하고 준수하여야 합니다.
2. 컴플라이언스 관련 교육을 정기적으로 이수하여야 합니다.
3. 컴플라이언스 모니터링에 적극적으로 협력하여야 합니다.

관련 규정 및 세부 지침

회사의 컴플라이언스부서는 본 윤리강령에 따른 컴플라이언스 프로그램을 구축하고 운영하여야 합니다.



제보 및 신고

회사는 모든 임직원이 법에 따라 업무를 수행하고 불법 행위의 의심을 보고 할 수 있는 투명하고 윤리적인 환경을 조성하기 위해 노력하고 있습니다. 회사는 임직원 개개인이 불법 행위에 의심이 있는 경우 이를 보고하는 것을 적극적으로 장려하고 있으며, 이를 위한 컴플라이언스 핫라인 보고 채널을 운영하고 있습니다. 회사는 이러한 적극적인 제보 문화가 조직 내의 개방성과 책임감 있는 문화를 고취시킴으로써 법규 위반 사고를 예방하는 사전 통제장치의 역할을 할 수 있도록 노력하고 있습니다.

모든 임직원은 높은 수준의 행동 기준을 유지하고 이러한 기본 원칙에 미치지 못하는 모든 부정행위에 대해 제보 또는 신고할 책임이 있습니다. 셀트리온 헬스케어의 자회사들은 필요한 경우 현지 법령에 부합하는 별도의 핫라인 채널을 운영하고 있습니다.

임직원 행동강령

컴플라이언스 관련 규정 및 절차에 대한 위반이나 위반의 우려가 있는 경우 상급자 및 컴플라이언스 부서에 보고하여야 합니다.

〈컴플라이언스 부서 신고처〉

최고준법책임자 김종훈: Jonghoon.kim2@celtrionhc.com

준법지원인 김정: jeong.kim@celtrionhc.com

우편신고: 인천 연수구 아카데미로 19 5층 셀트리온헬스케어 준법지원팀 (22014)

익명신고: hotline@celtrionhc.com

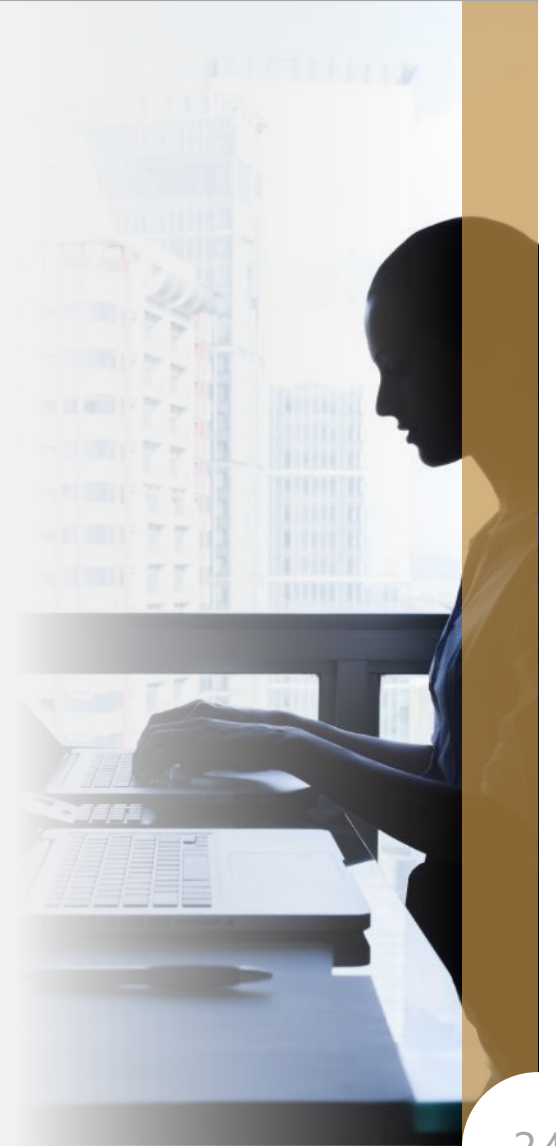
관련 규정 및 세부 지침

회사의 컴플라이언스부서는 핫라인 규정 및 Whistleblowing Policy을 두어야 합니다.

각 개별 법인의 컴플라이언스부서는 각 국가의 법령에 따른 세부 지침을 두어야 합니다.

1) 핫라인 운영규정

2) (유럽) Whistle-blowing Policy



처리 원칙

회사는 임직원이 회사의 컴플라이언스 프로그램에 참여하여 적극적인 제보나 신고를 하는 것에 불편이나 두려움을 느끼지 않도록 최선의 노력을 하고 있습니다. 회사는 제보자의 비밀을 최우선으로 보장하고 있으며 어떠한 경우에도 제보자의 신원을 보호하기 위해 가능한 모든 조치를 취하고 있습니다. 이를 위하여 제보자는 컴플라이언스 핫라인 채널을 이용하여 익명으로 제보할 수 있습니다.

회사는 컴플라이언스 제보가 있는 경우 이를 독립적인 컴플라이언스 부서를 통해 조사하고, 컴플라이언스 부서는 조사결과를 대표이사에 보고하며 필요한 경우 회사의 징계위원회에 회부합니다.

또한 최종 처리 결과와는 상관없이 의도적인 허위 제보, 허위 증거 작성 등 고의적인 부당 제보가 아닌 한 최초 제보자에 대한 퇴직, 강등, 정직, 희롱, 위협을 포함한 모든 종류의 보복 행위는 엄격히 금지됩니다. 만약 임직원 중 제보자에 대하여 보복 행위를 하는 경우 회사는 그에 대한 적절한 조치를 취해야만 합니다.

임직원 행동강령

1. 컴플라이언스 담당자는 컴플라이언스 위반이나 위반의 우려에 대한 업무처리에 있어서 무관용의 원칙하에 엄격한 업무수행을 하여야 합니다.
2. 제보자가 문제 제기로 인해 보복을 당했다고 생각되는 경우, 이를 즉시 컴플라이언스 부서 또는 인사 부서에 연락하여 회사가 적절한 조치를 취하도록 하여야 합니다.

관련 규정 및 세부 지침

각 개별 법인의 컴플라이언스부서 및 징계위원회는 본 윤리강령 및 세부 지침에 따른 운영을 하여야 합니다.

- 1) 핫라인 운영규정
- 2) 징계규정





Celltrion Healthcare CODE OF CONDUCT

This is the current version of the Celltrion Healthcare Code of Conduct, updated in 2021, and it supersedes all previous versions.

CELLTRION HEALTHCARE CO., LTD.